LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

DOKUMEN UNTUK

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA UNTUK TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

SEBUT HARGA LJT NO.: 10/2026

ARAS 5-7, WISMA LJT, LORONG PERAK, PUSAT BANDAR MELAWATI
53100 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA UNTUK PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA UNTUK TEMPOH DUA BELAS (12)

NO. SEBUT HARGA : 10/2026

KANDUNGAN

1. KENYATAAN SEBUT HARGA 3

2. SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN SEBUT HARGA 4

3. SPESIFIKASI 12

4. CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA 13

5. SURAT SETUJU TERIMA 15

6. SURAT AKUAN PEMBIDA 15

7. PENUTUP 15

1. KENYATAAN SEBUT HARGA

Semua pembida hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).

1.1 Tujuan Sebut Harga

i) Pelawaan Sebut Harga ini adalah untuk mendapatkan **PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA UNTUK TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

ii) Tawaran Sebut Harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan tempoh pendaftarannya masih berkuatkuasa di bawah kod bidang:

210101 : *Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printers, document scanner, peripheral and maintenances*

210102 : *Hardware (high-end technology) - All types of server, mainframe, high-end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance*

210103 : *Software - Supply all computer software, operating system, database, off-the-shelf packages including maintenance*

210104 : *Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry, data processing*

210105 : *Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)*

iii) Perolehan perkhidmatan ini dibuat secara Sebut Harga Terbuka.

1.2 Tempoh Sebut Harga

i) Tempoh Sebut Harga bagi perkhidmatan ini adalah selama 21 hari kalendar bermula pada **Selasa, 3 November 2026** dan tarikh tutup Sebut Harga adalah pada **Khamis, 26 November 2026**. Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi LJT iaitu www.ljt.org.my.

ii) Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga LJT sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup Sebut Harga. Cadangan Sebut Harga yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari tidak akan dipertimbangkan.

iii) Walau bagaimanapun, LJT berhak untuk membatalkan Sebut Harga ini pada bila-bila masa sekiranya perlu dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atau penjelasan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak pembida kerana urusan Sebut Harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembida dan LJT ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

1.3 Harga Indikatif

Harga Indikatif Jabatan bagi perolehan ini adalah **RM 396,000.00 (termasuk 8% Cukai Perkhidmatan).** Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat LJT atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak LJT tidak menjamin bahawa pembida akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

2. SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN SEBUT HARGA

2.1 SYARAT-SYARAT AM

Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah terpakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Pembida.

i) **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

ii) **PENGENALAN BARANG**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

iii) **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Pembida dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

iv) **PENENTUAN KOD ITEM**

Pembida hendaklah mengenal pasti kod item bagi bekalan/perkhidmatan yang ditawarkan sebagai persediaan untuk penyediaan Surat Setuju Terima sekiranya berjaya.

v) **BARANG-BARANG SETARA**

Pembida boleh membuat tawaran bagi barang setara yang sesuai, dengan syarat butir-butir penuh diberi.

vi) **BARANG *EX-STOK* ATAU BARANG MALAYSIA**

(a) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(b) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh pembida dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh pembida.

vii) **TAWARAN PEMBIDA**

(a) Pembida dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.

(b) Pembida perlu menawarkan harga untuk semua item yang tersenarai, termasuk bagi tawaran sebahagian zon/negeri.

viii) **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan. Sah laku tawaran adalah selama minimum sembilan puluh (90) hari dan maksimum enam (6) bulan dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran pembida boleh ditolak.

ix) **PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK**

Pelawaan sebut harga ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak **tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun** tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

x) **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebut Harga.

xi) **MATA WANG**

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

xii) **PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN**

(a) LJT tidak terikat untuk menyetuju terima tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana tawaran. LJT berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran Sebut Harga daripada mana-mana pembida yang menyertai Sebut Harga.

(b) LJT berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan pembida yang disenarai pendek berhubung dengan terma- terma tertentu untuk tawaran yang akan disetuju terima. Hak LJT untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat LJT menyetujui terima keputusan rundingan.

(c) LJT juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan pembida yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetuju terima.

(d) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh LJT terhadap pembida yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau pembida yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh LJT atau pembida tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani.

xiii) **IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan LJT terlebih dahulu.

xiv) **BON PELAKSANAAN**

(a) Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, pembida yang berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangan beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -

(1) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau

(2) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.

(3) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh Pembida hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

(4) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:

(i) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

(ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

(iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

(iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau

(v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

(5) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

(6) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST pembida.

xv) **TAFSIRAN**

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembida bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

xvi) **PEMERIKSAAN**

(a) LJT sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak LJT. LJT adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/pesanan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, Pembida hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.

(b) Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak LJT.

(c) Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh Pembida.

xvii) **PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN**

(a) Bekalan/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran pembida boleh ditolak oleh pihak LJT.

(b) Apabila diminta, Pembida hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada LJT segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu.

(c) Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LJT untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

xviii) **KUANTITI TAWARAN/ KUANTITI TAMBAHAN**

LJT boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan pembida hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

2.2 ARAHAN KEPADA PEMBIDA

Arahan kepada pembida ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

i) **PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN CADANGAN TAWARAN**

(a) Pembida hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran termasuk mengemukakan dokumen sokongan dan lampiran wajib yang disenaraikan dalam dokumen Sebut Harga serta menyerahkannya ke peti Sebut Harga sebelum tarikh dan waktu tutup pelawaan Sebut Harga pada ruangan yang ditetapkan. **Kegagalan mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran ditolak.**

(b) Pembida adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuatnaik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukaka. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.

(c) Semua dokumen yang diserahkan oleh pembida termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Pembida hanya dibenarkan menghantar SATU (1) tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.

(d) Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, pembida hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup.

(e) LJT akan membuat pemberitahuan kepada pembida sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini di dalam laman sesawang LJT. Setiap notis atau pindaan (addendum) yang dilakukan akan diberi notifikasi kepada Pembida dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.

(f) Pembida bertanggungjawab memastikan penyerahan dokumen berjaya dibuat mengikut syarat LJT. LJT tidak akan bertanggungjawab terhadap kegagalan Pembida dalam melaksanakan penyerahan dokumen seperti yang disyaratkan oleh LJT. Sekiranya salah satu syarat tidak dipatuhi, maka cadangan tawaran Sebut Harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

ii) **PERBELANJAAN PENYEDIAAN CADANGAN TAWARAN**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh pembida sendiri.

iii) **TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

Tempoh sah laku tawaran adalah selama minimum sembilan puluh (90) hari dan maksimum enam (6) bulan daripada tarikh tutup Sebut Harga sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Pembida yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

iv) **TAWARAN PILIHAN**

Setiap Pembida tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana-mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, LJT berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

v) **PEMBATALAN PELAWAAN**

LJT berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak Pembida kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembida.

vi) **PEMBERITAHUAN PENERIMAAN**

(a) Pemberitahuan kepada Pembida yang berjaya mendapat tawaran LJT akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).

(b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada Pembida tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.

(c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara LJT dengan pembida itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

vii) **TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak adalah **12 bulan**.

viii) **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

(a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.

(b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

(c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Pembida atau Pembida boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.

(d) Mana-mana Pembida atau Pembida yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

ix) **INTEGRITI DALAM PEROLEHAN LJT**

(a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.

(b) Kesemua pembida yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatangan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan sijil SSM) yang mengandungi pengakuan bahawa :

(1) Pembida tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.

(2) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.

(3) Sekiranya Pembida didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana- mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

(4) Pembida yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LJT juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

x) **PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA**

Sekiranya didapati pembida terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan LJT yang berkuatkuasa.

xi) **PERTANYAAN**

Pertanyaan Mengenai Pelawaan / Sebut Harga

Semua pertanyaan mengenai pelawaan hendaklah disalurkan kepada Urus Setia Sebut Harga seperti berikut:

Nama Pegawai : Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin
No. Tel. : 03-41085191
No. Faks : 03-41085178
E-mel : linda.za@ljt.org.my

Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup Sebut Harga tidak akan dilayan.

3. SPESIFIKASI

3.1 Skop Sebut Harga

i) Pembida yang berjaya hendaklah Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Perkakasan Dan Perisian Virtual Machine Di Pusat Data LJT Di Wisma LJT Dan Pusat Pemulihan Bencana (PBB) LJT Di Cyberjaya Bagi Tempoh Dua Belas (12) bulan.

ii) Perincian lanjut adalah seperti berikut:

BIL	PERKARA
1	**PERISIAN DAN PELESENAN**
	Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di Pusat Data Wisma LJT 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site
	Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di PBB – Cyberjaya 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site
	3 unit VMware vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Data Wisma LJT (28 TiB per site)
	3 unit VMware vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Pemulihan Bencana Cyberjaya (28 TiB per site)
	1 unit VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack)
2	**PERKAKASAN**
	6 unit DELL Poweredge R440
	3 unit DELL Networking S-Series
	1 unit DELL R720
3	**SEWAAN FASILITI PPB CYBERJAYA**
	1 unit - 10U Rack + 5 IP Address + 5 Power Socket + 500 Watt/month

iii) Secara umumnya, skop penyelenggaraan bagi Sebut Harga ini hendaklah merangkumi perkara-perkara di bawah:

(a) **Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Perkakasan Dan Perisian Virtual Machine Di Pusat Data LJT Di Wisma LJT Dan Pusat Pemulihan Bencana (PBB) LJT Di Cyberjaya bagi tempoh dua belas (12) bulan**, iaitu berkuat kuasa pada tarikh yang di persetujui di antara LJT dan Pembekal. Dalam masa tempoh kontrak penyelenggaraan, sekiranya LJT tidak berpuas hati dengan cara pelaksanaan dan perkhidmatannya, LJT berhak untuk menamatkan kontrak khidmat sokongan dan selenggaraan dengan memberi notis 3 bulan;

(b) Sokongan panggilan telefon dan e-mel 24 jam sehari dan 365 hari setahun;

(c) Pembekal perlu menyediakan unit gantian dalam masa 4 jam selepas pengesahan kerosakan seperti yang didiagnosis oleh pihak Pembekal;

(d) Unit gantian mestilah mempunyai spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada unit yang tidak berfungsi berkenaan;

(e) Pengurusan dan pengemaskinian patches bagi perisian yang terlibat hendaklah dilakukan apabila perlu supaya ianya sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan sebarang isu-isu berkaitan prestasi;

(f) Semua perkakasan mempunyai jadual pemeriksaan berkala bagi memastikan kesemuanya berada dalam prestasi yang terbaik.

(g) Mematuhi Piagam Perkhidmatan Selenggaraan;

(h) Menyediakan laporan analisis dan laporan perkhidmatan;

(i) Memantau langkah-langkah kawalan kualiti;

(j) Menyediakan kakitangan penyelenggaraan;

(k) Mengawal keselamatan data.

iv) Lokasi perkhidmatan sokongan dan penyelenggaraan adalah di:

1. Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)
   Aras 5-7, Wisma LJT
   Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
   53100 Kuala Lumpur

2. Pusat Pemulihan Bencana LJT
   KUL1 Campus,
   Jalan Cyber Point 4, Cyber 8,
   63000 Cyberjaya, Selangor

4. CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA

4.1 Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat seperti yang ditentukan dan ditaip/dicetak dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Pembida dibenarkan menaip/mencetak maklumat-maklumat itu di dalam kertas tambahan dan mestilah ditandatangani oleh Pembida. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh Pembida dan diberi tarikh sebenar.

4.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

i) Dokumen Sebut Harga hendaklah mengikut susunan perkara-perkara di **Senarai Semak Dokumen Cadangan Teknikal (Lampiran 1) dan Senarai Semak Dokumen Cadangan Kewangan (Lampiran 2).**

ii) **Dokumen Cadangan Teknikal** dan **Dokumen Cadangan Kewangan** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **DUA (2) SAMPUL BERLAKRI (*SEALED*) YANG BERASINGAN**.

iii) Pembekal hendaklah mengemukakan **TIGA (3)** salinan bagi kedua-dua dokumen di atas. **Satu (1)** salinan hendaklah ditandakan **'ASAL'** dan **dua (2)** salinan hendaklah ditandakan **'SALINAN'.**

iv) Setiap cadangan Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampal surat/bungkusan berlakri *(sealed)* dan ditandakan pada bahagian atas sampul/bungkusan itu seperti berikut:

SEBUT HARGA LJT NO. 10 / 2026
CADANGAN KEWANGAN SEBUT HARGA

DAN

SEBUT HARGA LJT NO. 10 / 2026
CADANGAN TEKNIKAL SEBUT HARGA

v) Kedua-dua sampul tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlainan yang **BERLAKRI** dan **DITANDAKAN** di bahagian atas sampul surat itu dengan :

'SULIT'

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

NO. SEBUT HARGA: LJT NO. 10 / 2026

LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

vi) Semua dokumen Sebut Harga yang telah siap dan lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada:

Setiausaha
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia
Aras 5-7, Wisma LJT,
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur

vii) Pembekal hendaklah menyerahkan tawaran Sebut Harga kepada LJT secara serahan **manual** dengan tangan ke Peti Sebut Harga yang disediakan pada atau sebelum masa yang ditetapkan.

viii) LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui Pos atau Kurier. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang Sebut Harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

ix) Diingatkan Pembida adalah **DILARANG menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuat naik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan secara dalam talian (seperti nama, alamat, logo, slogan dan yang lain-lain)**. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan **DITOLAK**.

5. SURAT SETUJU TERIMA

5.1 Pembida yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Pembida yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang akan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

5.2 Tempoh penyerahan semula SST yang telah ditandatangani oleh pembida adalah tidak melebihi empat belas (14) hari kalendar selepas penerimaan SST oleh pembida. Kegagalan pembida menyerah kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh LJT.

6. SURAT AKUAN PEMBIDA

Pembida hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 11**.

7. PENUTUP

Pembida dinasihatkan membaca dengan teliti dokumen ini dalam menyediakan tawaran bagi memastikan maklumat yang perlu diisi adalah lengkap.

LAMPIRAN 1- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

SEBUT HARGA LJT NO. 10/2026

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBIDA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Dokumen Cadangan Teknikal dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan "ASAL" dan dua salinan hendaklah ditandakan "SALINAN"		
2	Ringkasan Eksekutif yang menerangkan penyelesaian yang dicadangkan.		
3	Cadangan Teknikal terperinci serta spesifikasi bagi perkara-perkara berikut: a. *Standard Maintenance to Achieve System Availability and Reliability and the Support Plan;* b. *Preventive Maintenance Services and the Support Plan; dan* c. *Remedial Maintenance Services and the Support Plan*		
4	**Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal** – **Lampiran 3** (salinan bercetak)		
5	Dokumen Sokongan seperti surat sokongan/ brosur / risalah (jika ada)		

UNTUK KEGUNAAN LJT Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil ……..…… (jika ada)	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh :	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh :

LAMPIRAN 2- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

SEBUT HARGA LJT NO. 10/2026

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBIDA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Dokumen Cadangan Kewangan dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan “ASAL” dan dua salinan hendaklah ditandakan “SALINAN”		
2	Surat Rasmi Pembida dengan keterangan nama, alamat, emel, nombor telefon dan nombor faksimili.		
3	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan		
4	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera dari Kementerian Kewangan		
6	Laporan bank/institusi kewangan mengenai kemudahan kredit– **Lampiran 4**		
7	Laporan bank/institusi kewangan mengenai maklumat simpanan – **Lampiran 5**		
8	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan sebelum tarikh tutup dan yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan		
9	Borang Penyata Bulanan Akaun Bank – **Lampiran 6**		
10	Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah oleh juruaudit bertauliah bagi kewangan terakhir atau jika tiada (sekurang-kurangnya 3 tahun sebelum tarikh tutup) **ATAU** Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diaudit beserta borang SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus Registration of Business (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016 seperti dalam **Lampiran 7**.		

LAMPIRAN 2- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBIDA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
11	Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
12	Borang Akuan Sebut Harga – **Lampiran 8**		
13	Jadual Tawaran Harga – **Lampiran 9**		
14	Borang Soal Selidik Syarikat - – **Lampiran 10**		
	Rekod pengalaman; ➔ Lengkapkan butiran pada bahagian Nama Agensi/Tajuk Kontrak/ No. SST/ Kontrak/Tarikh Berkuat Kuasa/ Tarikh Tamat dan Catatan		
	Senarai Kontrak Semasa; ➔ Lengkapkan butiran pada bahagian Nama Agensi/Tajuk Kontrak/ No. SST/ Kontrak/Tarikh Berkuat Kuasa/ Tarikh Tamat dan Catatan		
15	Surat Akuan Pembida – **Lampiran 11**		

PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL	**UNTUK KEGUNAAN LJT**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil …….. ……..……. (jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

SEBUT HARGA LJT NO. 10/2026

1. Dokumen ini wajib diisi jika berkaitan dan ditaip dengan kemas.
2. Segala maklumat yang terdapat di dalam Dokumen ini akan dianggap sebagai spesifikasi yang akan ditawarkan oleh Pembekal untuk tujuan Sebut Harga.
3. Segala maklumat yang tercatat di dalam Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan penilaian teknikal.
4. Mana-mana bahagian di dalam dokumen ini yang tidak jelas, maklumat tidak mencukupi, tiada maklumat sokongan seperti brosur atau dokumen sokongan (*supporting document)* dan berlaku ketidak seragaman maklumat maka dokumen ini dianggap tidak lengkap dan ianya tidak akan dinilai oleh Jawatankuasa Teknikal.

1	**Skop Perkhidmatan (3)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal yang berjaya mestilah bersetuju dengan perjanjian **Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Perkakasan Dan Perisian Virtual Machine Di Pusat Data LJT Di Wisma LJT Dan Pusat Pemulihan Bencana (PBB) LJT Di Cyberjaya Bagi Tempoh Dua Belas (12) Bulan** iaitu berkuat kuasa pada tarikh yang di persetujui di antara LJT dan Pembekal. Dalam masa tempoh kontrak sekiranya LJT tidak berpuas hati dengan cara pelaksanaan dan perkhidmatannya, LJT berhak untuk menamatkan kontrak khidmat sokongan dan selenggaraan dengan memberi notis 3 bulan.		
2	Skop penyelenggaraan ini melibatkan khidmat selenggaraan komprehensif sistem e-mel.		
3	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

2	**Perkhidmatan Penyelenggaraan Virtual Machine (12)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Perkhidmatan penyelenggaraan sistem e-mel terlibat adalah untuk perkara-perkara yang dinyatakan di **Lampiran 3-1**		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

2	**Perkhidmatan Penyelenggaraan Virtual Machine (12)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
2	Pembekal hendaklah mengemukakan surat lantikan (Authorisation Letters) daripada *Principal* atau *Authorised Principal Suppliers* menyatakan perkhidmatan selenggaraan yang akan diberikan sepanjang tempoh kontrak.		
3	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan selenggaraan pencegahan *(preventive maintenance)* ke atas sistem e-mel sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun sepanjang tempoh kontrak bagi memastikan e-mel berfungsi dengan baik.		
4	Pembekal perlu menyediakan perkhidmatan sokongan yang mencukupi selama 24 jam sehari dan 7 hari seminggu.		
5	Pembekal mestilah memaklumkan kepada LJT mengenai jadual selenggaraan pencegahan dan waktu pembaikan *(Meantime To Repair (MTTR)*) yang dijalankan termasuk mencatat masa selenggaraan dibuat.		
6	Pembekal perlulah menyediakan kemudahan talian kecemasan / *hotline* kepada LJT supaya dapat dihubungi dengan cepat jika ada masalah. Pembekal hendaklah melakukan *troubleshoot* dan menyelesaikan sebarang masalah yang dihadapi dengan serta merta.		
7	Pembekal perlu memeriksa keseluruhan sistem e-mel dari sudut teknikal dan melaksanakan kerja-kerja *diagnostic* dan pemulihan ke atas bahagian-bahagian yang gagal beroperasi bagi mengekalkan e-mel berfungsi dengan baik.		
8	Bagi sistem kritikal perlu diselenggarakan mengikut jadual selenggaraan pencegahan oleh Pembekal dalam jangka masa selenggaraan dijalankan.		
9	Pembekal perlu menjalankan pemulihan terhadap semua bahagian sistem e-mel sekiranya terdapat mana-mana bahagian yang gagal berfungsi.		
10	Pembekal perlu melakukan ujian bagi memastikan sistem e-mel beroperasi dengan baik setelah baik pulih atau penggantian dilakukan.		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

2	**Perkhidmatan Penyelenggaraan Virtual Machine (12)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
11	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan selenggaraan baik pulih secara komprehensif apabila diperlukan dan tidak terhad dari segi kekerapan sepanjang tempoh kontrak khidmat selenggaraan.		
12	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

3	**Ketersediaan dan Keandalan Virtual Machine *(Availability and Reliability)* (5)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal perlu memastikan *system downtime* yang tidak dijangka (*unexpected system downtime*) adalah tidak melebihi empat(4) jam untuk setiap bulan.		
2	Pembekal akan dikenakan penalti untuk *system downtime* yang tidak dijangka sekiranya melebihi empat(4) jam.		
3	Kiraan penalti adalah kosong-perpuluhan-kosong-empat-dua peratus (0.042%) daripada kos sokongan teknikal/penyelenggaraan sebulan untuk setiap jam lewat.		
4	Sebarang proses penyelenggaraan dan lain-lain proses atau rutin perlu dilaksanakan tanpa mengganggu operasi dan keupayaan sistem.		
5	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

4	**Piagam Perkhidmatan Selenggaraan (3)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	**Tempoh dan Masa Selenggaraan** Tempoh dan masa selenggaraan adalah bagi tempoh 24 jam x 7 hari pada setiap masa.		
2	***Initial Response Time*** Pembekal dikehendaki memenuhi *Initial response time* yang tidak melebihi satu (1) jam di mana Pembekal perlu mengambil tindakan mengenal pasti punca masalah *(diagnose)* dalam masa 30 minit daripada masa diberitahu. *Initial response time* didefinisikan sebagai tindak balas awal Pembekal kepada masalah yang dilaporkan termasuk panduan pembaikan melalui telefon (atau lain-lain kaedah komunikasi) dan maklumat mengenai tindakan-tindakan susulan yang seterusnya.		
3	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

5	**Laporan, Analisis dan Laporan Perkhidmatan (2)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal perlu menyediakan dan menyerahkan laporan kepada LJT. Laporan perlu mengandungi ringkasan kerja-kerja penyelenggaraan dan status aktiviti penyelenggaraan. Ini termasuklah masalah-masalah yang dihadapi, prestasi servis, Pembekal perlu menyerahkan laporan setiap enam bulan menerusi e-mel.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

6	**Langkah-Langkah Kawalan Kualiti (2)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal perlu mencadangkan kaedah, mekanisme dan pengukur bagi menentukan kualiti perkhidmatan yang diberikan.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

7	**Kakitangan Penyelenggaraan (4)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal perlu menyediakan satu carta organisasi bagi pasukan projek yang akan mengendalikan aktiviti penyelenggaraan. Pembekal juga dikehendaki memberikan senarai nama kakitangan serta peranan masing-masing dalam pasukan tersebut.		
2	Kakitangan yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan penyelenggaraan mestilah mempunyai kelulusan secukupnya dan mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang penyelenggaraan sistem e-mel.		
3	Pembekal perlu menjamin bahawa kakitangan penyelenggaran sentiasa ada pada setiap masa *(readily available).*		
4	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

8	**Keselamatan Data (2)**		
BIL.	**PERKARA**	**PEMATUHAN Ya / Tidak**	**CATATAN**
1	Pembekal mestilah bertanggungjawab ke atas keselamatan data dan kerahsiaan data. Pembekal mestilah melantik kakitangan yang amanah. Semua kakitangan yang dilantik perlu menandatangani akuan sumpah untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format. Dokumen dan salinan dilarang sama sekali dibawa keluar dari premis yang dibenarkan.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

LAMPIRAN 3-1 - SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	SPESIFIKASI	KUANTITI/ UNIT
1.	**PERISIAN / PELESENAN**	
	1.1 Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di Pusat Data Wisma LJT 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site	48 Core
	1.2 Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di PBB – Cyberjaya 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site	48 Core
	1.3 3 unit VMware vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Data Wisma LJT	28 TiB
	1.4 3 unit VMWare vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Pemulihan Bencana Cyberjaya	28 TiB
	1.5 VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack)	1 Unit
2.	**PERKAKASAN**	
	2.1 DELL Poweredge R440	6 Unit
	2.2 DELL Networking S-Series	3 Unit
	2.3 DELL R720	1 Unit
3.	**SEWAAN FASILITI PPB CYBERJAYA** 10U Rack + 5 IP Address + 5 Power Socket + 500 Watt/month	1 Unit

LAMPIRAN 4 - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

SEBUT HARGA LJT No.: 10 /2026

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama /Sebut Harga.

Kepada: LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

Nama Syarikat :……
<<Diisi oleh syarikat>>

Nama Bank :……
<<Diisi oleh syarikat>>

Nombor Akaun :……
<< Diisi oleh syarikat >>

Alamat Bank (Di mana akaun dibuka) :……
……
<< Diisi oleh syarikat >>

Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan bekalan/perkhidmatan (sekiranya Pembida mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	**Baki Kemudahan Kredit Yang Boleh Digunakan**
Overdraf	**RM**
Overdraf Bercagar	**RM**
Talian Kredit *(Business Line Credit*) (Talian Kredit Yang Tidak Terikat Dengan Mana-Mana Projek)	**RM**
Kad Kredit (Untuk ROB Perseorangan Sahaja)	**RM**
Jumlah	**RM**

Disahkan oleh:

.....	.....
Tandatangan Pembekal	Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan
Nama Pegawai:.....	Nama Pegawai:.....
.....	.....
Jawatan:	Jawatan: .....
No. Telefon:	No. Telefon: .....
Tarikh:	Tarikh: .....
Cop Pembekal:	Cop Bank/ Institusi Kewangan:

LAMPIRAN 4 - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

SEBUT HARGA LJT No.: 10 /2026

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nota:

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza

2. Bagi pembekal yang tidak mempunyai Kemudahan Kredit, sila nyatakan TIADA pada borang ini dan masih perlu dikemukakan kepada bersama-sama sebut harga.

3. Pembida/Agensi boleh mengunapakai/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

LAMPIRAN 5 - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN

SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama sebut harga.

Kepada : LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

Nama Syarikat :……..
<<Diisi oleh syarikat>>

Nama Bank :…….
<<Diisi oleh syarikat>>

Nombor Akaun :…….
<< Diisi oleh syarikat >>

Alamat Bank
(Di mana akaun dibuka) :…….

……..
<< Diisi oleh syarikat >>

Maklumat Simpanan sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan bekalan/perkhidmatan. (sekiranya Pembida mempunyai Simpanan dengan Bank/Institusi Kewangan).

Bentuk Simpanan	**Jumlah Simpanan**	**Penama**
Deposit Tetap	**RM**	
Amanah Saham	**RM**	
Tabung Haji	**RM**	
Jumlah	**RM**	

Disahkan oleh:

.....	.....
Tandatangan Pembekal	Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan
Nama Pegawai:.....	Nama Pegawai:.....
.....	.....
Jawatan:	Jawatan: .....
No. Telefon:	No. Telefon: .....
Tarikh:	Tarikh: .....
Cop Pembekal:	Cop Bank/ Institusi Kewangan:

LAMPIRAN 5 - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN

SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Perhatian:

i. **Simpanan:** Tidak termasuk amaun yang dinyatakan dalam Penyata Bank 3 Bulan terkini bagi 3 bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga.

ii. **Deposit Tetap** boleh diisytiharkan atas nama syarikat atau nama pemilik syarikat bagi jenis syarikat ROB (Perseorangan). Selain daripada jenis syarikat ROB (Perseorangan), **Deposit Tetap** perlu diisytiharkan atas nama syarikat.

iii. **Amanah Saham** dan **Tabung Haji** hanya boleh diisytiharkan oleh syarikat ROB (Perseorangan) sahaja atas nama individu.

iv. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan yang berbeza.

v. Bagi pembekal yang tidak mempunyai maklumat Simpanan, sila nyatakan “TIADA” pada borang ini dan masih perlu dikemukakan bersama-sama sebut harga.

LAMPIRAN 6 - BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK

SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

SULIT

BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama salinan penyata akaun bank.

Kepada : **Lembaga Jurukur Tanah**

Nama Syarikat: .....
<<Diisi oleh syarikat>>

Nama Bank : .....
<<Diisi oleh syarikat>>

Nombor Akaun:.....
<<Diisi oleh syarikat>>

Alamat Bank (Di mana akaun dibuka): .....
<<Diisi oleh syarikat>>

.....

.....

.....

Tarikh Penyata	Baki Akhir Bulanan (seperti dalam penyata) RM

Disahkan oleh:

.....	.....
Tandatangan Pembekal	Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan
Nama Pegawai:.....	Nama Pegawai:.....
.....	.....
Jawatan:	Jawatan: .....
No. Telefon:	No. Telefon: .....
Tarikh:	Tarikh: .....
Cop Pembekal:	Cop Bank/ Institusi Kewangan:

Nota:
1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza.
2.Bagi pembekal yang tidak mempunyai Kemudahan Kredit, sila nyatakan TIADA pada borang ini dan masih perlu dikemukakan kepada bersama-sama sebut harga.
3.Pembida/Agensi boleh mengunapakai/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

LAMPIRAN 7 - SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

SULIT
SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

(untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus *Registration of Business* (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016)

Saya…….....…… nombor kad pengenalan .....……. yang mewakili syarikat..... ……. nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

Penyata Kewangan Syarikat bagi ..... tahun iaitu ..... yang dikemukakan kepada Lembaga Jurukur Tanah Malaysia adalah sesungguhnya benar; dan

Syarikat TIDAK membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Lembaga Jurukur Tanah Malaysia bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Penyata Kewangan Syarikat.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
)
……..) Tandatangan……
)
di……..)
)
pada……..)

Di hadapan saya

……..
(Pesuruhjaya Sumpah)

Catatan:

i- *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii- Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

LAMPIRAN 8 – BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)
Aras 5-7, Wisma LJT
Lorong Perak Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur
(u.p: Seksyen Teknologi Maklumat)

Tuan,

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT).

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: LJT NO. 10 / 2026

Merujuk kepada perkara di atas dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Perkakasan Dan Perisian Virtual Machine Di Pusat Data LJT di Wisma LJT Dan Pusat Pemulihan Bencana (PBB) LJT di Cyberjaya bagi Tempoh Dua Belas (12) Bulan, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) sepertimana yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama Sebut Harga.

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Perkakasan Dan Perisian Virtual Machine Di Pusat Data LJT di Wisma LJT Dan Pusat Pemulihan Bencana (PBB) LJT di Cyberjaya bagi Tempoh Dua Belas (12) Bulan, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).

4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak Sebut Harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari Sebut Harga lain atau sama. Harga dalam Sebut Harga ini akan sentiasa sah selama MINIMUM selama SEMBILAN PULUH (90) HARI dan MAKSIMUM selama ENAM (6) BULAN dari tarikh tutup Sebut Harga.

5. Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima Sebut Harga ini untuk menyediakan penyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam Sebut Harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan Sebut Harga.

Tandatangan Pembekal: ……...	Tandatangan Saksi ……
Nama:	Nama:
No. KP:	No. KP:
Jawatan:	Jawatan:
Nama dan alamat syarikat:	Nama dan alamat syarikat:
Cop syarikat:	Cop syarikat:
Tarikh:	Tarikh :

LAMPIRAN 9 – JADUAL TAWARAN HARGA

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT).

SEBUT HARGA LJT NO. 10/2026

Cadangan jadual tawaran harga adalah seperti berikut:

BIL.	SPESIFIKASI WAJIB	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	SST (RM)	JUMLAH HARGA SEUNIT TERMASUK SST (RM)	JUMLAH HARGA TERMASUK SST MENGIKUT KUANTITI (RM)
1.	**PERISIAN / PELESENAN**						
	1.1 Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di Pusat Data Wisma LJT 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site	Core	48				
	1.2 Production Support Coverage VMWare vSphere 6 Essentials Plus Kit untuk 3 hosts di PBB – Cyberjaya 3 host x 1 processor x 16 core = 48 core per site	Core	48				
	1.3 3 unit VMware vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Data Wisma LJT	TiB	28				
	1.4 3 unit VMWare vSAN 7 Standard for 1 processor di Pusat Pemulihan Bencana Cyberjaya	TiB	28				
	1.5 VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack)	Unit	1				
2.	**PERKAKASAN**						
	2.1 DELL Poweredge R440	Unit	6				
	2.2 DELL Networking S-Series	Unit	3				
	2.3 DELL R720	Unit	1				
3.	**SEWAAN FASILITI PPB CYBERJAYA** 10U Rack + 5 IP Address + 5 Power Socket + 500 Watt/month	Unit	1				

LAMPIRAN 9 – JADUAL TAWARAN HARGA

BIL.	SPESIFIKASI WAJIB	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	SST (RM)	JUMLAH HARGA SEUNIT TERMASUK SST (RM)	JUMLAH HARGA TERMASUK SST MENGIKUT KUANTITI (RM)
4.	**LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN):**						
						JUMLAH KESELURUHAN KOS (RM)	

Catatan:
Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Jadual Kadar Kerja ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Kerja.

Tandatangan Wakil Syarikat: ……..
Nama dan Cop Rasmi Syarikat: ……..

Tarikh: ……..

LAMPIRAN 10 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

A. PROFIL SYARIKAT

Arahan: **Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh pembida dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.**

Butir-butir Syarikat

1. Nama Syarikat:……
2. No. Pendaftaran Syarikat: …… Tarikh Tamat: …….
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: ……. Tarikh Tamat: …….
4. Alamat Pendaftaran Syarikat: ……
   ……
5. Alamat Surat Menyurat: …….....
   …….
6. No Telefon: …… No Faks:…….....
7. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:…….% Bumiputera / …..% Bukan Bumiputera / …….% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: ……..hingga …….
10. Jenis Syarikat*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain ……..(Nyatakan)
11. Tempoh Sah laku tawaran : .....
12. Tempoh Siap Kerja : .....

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM……
2. Modal Dibayar : RM……

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham / Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat

Bil.	**Nama/Jawatan**	**No. K/P**	**% Pegangan Warganegara**
1.	…….	……..	……
2.	…….	……..	……
3.	……	……..	……

- Sila potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 10 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

Struktur Pengurusan Syarikat

Eksekutif

Bil	**Taraf**	**Bilangan K/Tangan**	**%**
1.	Bumiputera	……..	……..
2.	Bukan Bumiputera	……..	……..
3.	Bukan Warganegara	……..	……..

Bukan Eksekutif

Bil	**Taraf**	**Bilangan K/Tangan**	**%**
1.	Bumiputera	……..	……..
2.	Bukan Bumiputera	……..	……..
3.	Bukan Warganegara	……..	……..

LAMPIRAN 10 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

B. REKOD PENGALAMAN

Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan dalam 5 tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangkamasa/ tahun projek seperti di bawah):-

Bil.	Nama syarikat serta lokasi	Tajuk Kontrak	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak *	Tarikh Siap		Catatan
					Kontrak	Sebenar	

Nota:
Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

C. SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA

Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan adalah seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama syarikat serta lokasi	Tajuk Kontrak	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak *	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Catatan
						Ikut Jadual (%)	Sebenar dicapai (%)	

Nota:
Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

LAMPIRAN 10 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 10/2026

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

…….
(Tandatangan)

Nama :
Cop rasmi syarikat :

Tarikh :

LAMPIRAN 11 – SURAT AKUAN PEMBIDA

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF PERKAKASAN DAN PERISIAN VIRTUAL MACHINE DI PUSAT DATA LJT DI WISMA LJT DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (PBB) LJT DI CYBERJAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN

(SEBUT HARGA LJT NO. 10/2026)
(Perlu diisi dan ditandatangani oleh pembida)

Saya ……..... No. Kad Pengenalan ……..…… yang mewakili ……..….. Nombor Pendaftaran Syarikat …… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam LJT atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Jurukur Tanah Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi di atas; atau
2.2 Penamatan kontrak bagi di atas; dan
2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

…….

Nama :

No. KP: